

PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, DISCRIMINACIÓ PER RAÓ DE SEXE I D'ORIENTACIÓ SEXUAL, I ALTRES FORMES DE VIOLENCIA

Terrassa Futbol Club, S.A.D. i Fundació Terrassa Futbol Club 1906

Versió: 1.1

Aprovat per: *Consell d'Administració / Patronat*

Data d'aprovació: 20/01/2026

Data d'entrada en vigor: 20/01/2026

1. PREÀMBUL

Aquest Protocol respon a la voluntat del Terrassa FC de reforçar els valors d'educació, respecte, inclusió, cohesió social i igualtat, i de garantir un entorn segur en l'àmbit esportiu, laboral i de lleure.

S'adreça a totes les persones que, directament o indirectament, col·laboren o participen en l'activitat del Club: cos tècnic, esportistes, famílies, professionals, voluntariat, directius/ves i col·laboradors/es.

El Club es compromet a:

- Difondre aquest Protocol i facilitar informació i formació.
- Disposar de referents designats i formats.
- Tractar totes les comunicacions amb rigor, celeritat, confidencialitat i equitat.
- Garantir l'absència de represàlies.
- Fer seguiment dels casos i millorar el Protocol periòdicament.



2. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I MARC NORMATIU

2.1 Objecte

Prevenir, detectar, actuar i resoldre situacions d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, assetjament per orientació sexual, i altres formes de violència o conductes vexatòries vinculades a l'activitat del Club, amb especial protecció de menors.

2.2 Àmbit d'aplicació (persones i situacions)

S'aplica a qualsevol persona vinculada al **Terrassa Futbol Club, S.A.D.** i a la **Fundació Terrassa Futbol Club 1906**, amb independència de la seva funció o nivell.

Inclou conductes que es produeixin:

- En instal·lacions del Club.
- En entrenaments, competicions, activitats extraesportives i lúdiques del Club.
- En desplaçaments, estades i concentracions.
- En entorns telemàtics relacionats amb l'activitat del Club (xarxes socials, missatgeria, etc.).

Quan la conducta es produeixi fora de les activitats del Club, el Protocol només s'activarà si existeix una relació clara amb la vinculació esportiva/laboral al Club i si el Club pot adoptar mesures organitzatives o de protecció dins el seu àmbit.

2.3 Especial protecció de menors

El Club estableix mesures específiques per la condició de vulnerabilitat dels infants i adolescents.

El Club exigirà el **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual** a totes les persones (contractades o voluntàries) amb contacte habitual amb menors, d'acord amb la normativa aplicable.



2.4 Marc normatiu (referència)

Aquest Protocol s'emmarca, entre d'altres, en:

- Llei Orgànica 8/2021 (LOPVI).
- Llei Orgànica 3/2007 (igualtat efectiva).
- Normativa laboral aplicable (drets de dignitat, intimitat i protecció davant assetjament).
- Normativa penal aplicable.
- Normativa esportiva i de protecció de menors aplicable.

3. PRINCIPIS I GARANTIES

El procediment garantirà:

- **Respecte i protecció** de la intimitat i dignitat.
- **Confidencialitat** (deure de reserva).
- **Imparcialitat** i absència de conflicte d'interès.
- **No represàlia** contra denunciants, víctimes o testimonis.
- **Diligència i celeritat**.
- **Tracte just** i dret d'audiència.
- **Mesures de protecció i restitució** quan correspongui.
- **Accés a recursos de suport** (sanitaris, psicològics, socials) quan sigui necessari.

4. DEFINICIONS

4.1 Assetjament sexual

Qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat de naturalesa sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una



persona o crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

4.2 Assetjament per raó de sexe

Conducta no desitjada relacionada amb el sexe d'una persona que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

4.3 Assetjament per raó d'orientació sexual

Conducta no desitjada relacionada amb l'orientació sexual (real o percebuda) que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona o crear un entorn hostil.

4.4 Violència digital / ciberassetjament

Conductes d'assetjament, control o humiliació exercides mitjançant tecnologies (missatgeria, xarxes, difusió no consentida d'imatges, suplantació de perfil, etc.).

4.5 Tipologies (orientatives)

- **Assetjament d'intercanvi** (xantatge sexual/abús d'autoritat).
- **Assetjament ambiental** (creació d'un entorn hostil).

5. OBLIGACIONS

5.1 Obligacions del Club i de les persones amb direcció/mandat

- Prevenir, detectar i actuar davant indicis.
- Facilitar canals de comunicació i assegurar no represàlia.
- Adoptar mesures cautelars quan calgui.
- Garantir confidencialitat i diligència.



5.2 Obligacions del personal tècnic, laboral, voluntariat i col·laboradors/es

- Mantenir conductes de respecte.
- Informar d'indis o fets que coneguin (especialment si afecten menors).
- Cooperar en investigacions.
- Respectar les normes operatives ("línies vermelles").

5.3 Obligacions d'esportistes i famílies (en activitats del Club)

- Respecte i conducta adequada.
- No tolerar ni promoure conductes d'assetjament.
- Cooperar quan se'ls requereixi, sempre amb garanties.

6. MESURES PREVENTIVES (situacions de risc)

Les mesures següents són d'aplicació general i s'adaptaran segons categoria i context:

A) Lavabos

- En la mesura del possible, els menors hi aniran en grup.
- Si cal assistència, s'evitarà tancar amb pestell i es procurarà visibilitat/avís a un altre adult.

B) Vestidors

- Dutxes i canvis com a activitat grupal.
- Separació per sexes a partir d'alevins quan sigui possible.
- Separació de menors i majors d'edat si és possible.
- Prohibició de mòbils per enregistrar; prohibició de fotos/vídeos.
- Entrada d'adults només per necessitat/urgència, amb criteri de privacitat.



C) Oficines i reunions

- Evitar reunions individuals amb menors en espais tancats.
- Preferència per espais visibles; porta oberta si cal.
- Recomanable presència de família/tutor si escau.

D) Dormitoris i allotjaments

- Habitacions de menors com a mínim dobles.
- No compartir habitació adults-menors (excepte familiars directes).
- Control de visites nocturnes amb criteri de traçabilitat.

E) Fisioteràpia i atenció mèdica

- Menors acompanyats per mare/pare/tutor, o per un altre adult del Club si no és possible.
- Portes no tancades per dins i informació clara del tractament.

F) Vehicles privats

- Evitar transportar menors en vehicle privat.
- Si és inevitable: autorització prèvia familiar i criteris de traçabilitat.

G) Comunicació i xarxes

- Grups només per temes organitzatius.
- Fins a juvenils, grups amb presència de famílies.
- Evitar comunicació individual directa; si hi ha urgència, actuar amb traçabilitat.

H) Obsequis

- Prioritzar regals grupals.
- Evitar regals “especials” individuals; si n'hi ha, gestionar-los amb transparència.



7. ÒRGANS, CANAL I VIES DE RESOLUCIÓ

7.1 Delegat/da de Protecció (o de Prevenció)

El Club designa una persona Delegada responsable de:

- Rebre comunicacions/denúncies.
- Activar el Protocol.
- Proposar mesures cautelars.
- Coordinar suport i, si escau, comunicació amb autoritats.

7.2 Comissió d'Avaluació i Seguiment

Composició mínima: 3 membres.

- 1 membre del Consell d'Administració / Patronat.
- 1 membre de l'Equip Directiu.
- 1 membre amb coneixements en dret/medicina/psicologia (intern o extern).

Funcions:

- Revisar casos i resolucions.
- Proposar mesures i millores.
- Elaborar informe anual de funcionament (sense dades personals identificatives).

7.3 Vies externa i deure de comunicació

La persona afectada pot utilitzar també vies externes (administrativa, laboral o judicial). Quan hi hagi indicis de delictes o situacions que afectin menors, el Club podrà activar la comunicació a les autoritats competents.



8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ INTERN

8.1 Activació

S'activa per:

- Denúncia o queixa formal.
- Comunicació d'indicis raonables.
- Informació interna detectada pel Club.

No cal aportar prova concloent per activar el Protocol; és suficient la presència d'indicis raonables.

8.2 Mesures cautelars

Quan sigui necessari, es podran adoptar mesures immediates i proporcionals per:

- Separar víctima i presumpte agressor.
- Ajustar grups, horaris o espais.
- Incrementar supervisió.

8.3 Fases i terminis

Durada màxima orientativa: 20 dies laborables, ampliable fins a 30 dies en casos justificats.

Fase 1 — Valoració inicial (fins a 3 dies laborables):

- Recepció, registre intern i primera valoració.
- Informació de drets i recursos.

Fase 2 — Investigació:

- Entrevistes a la persona afectada, testimonis i persona denunciada.
- Si hi ha menors: informació i coordinació amb mares/pares/tutors quan correspongui, preservant confidencialitat.

Fase 3 — Informe del Delegat/da:



- Relat de fets, mesures adoptades, valoració d'indicis i proposta.

Fase 4 — Resolució de la Comissió:

- Decisió sobre mesures internes i, si escau, derivació a autoritats.

8.4 Drets de les parts

- A ser escoltades i informades del procediment.
- A la confidencialitat.
- A no patir represàlies.
- A aportar informació.

9. RÈGIM DISCIPLINARI I MESURES

Les conductes contràries a aquest Protocol poden comportar:

- Mesures organitzatives i cautelars.
- Mesures disciplinàries d'acord amb la normativa laboral, el règim intern del Club, els estatuts i la normativa federativa aplicable.
- Pèrdua de la vinculació amb el Club (quan correspongui) i/o comunicació a autoritats competents.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals tractades en aplicació d'aquest Protocol es gestionaran amb finalitat exclusiva de prevenció, gestió i protecció de les persones afectades.

- Es limitaran a les dades imprescindibles.
- Es conservaran el temps necessari per a la gestió del cas i obligacions legals.



- Les persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició segons normativa vigent, mitjançant [correu de privacitat/DPD si existeix].

11. DIFUSIÓ I REVISIÓ

- El Protocol es difondrà internament i serà accessible a la web del Club.
- Es revisarà periòdicament i sempre que hi hagi canvis normatius o necessitats detectades.



ANNEXOS

Annex 1 — Model de comunicació / denúncia (formulari)

1) Dades de la persona que comunica (opcional si vol anonimat en primera comunicació):

- Nom i cognoms:
- Telèfon / correu:
- Relació amb el Club (família / esportista / tècnic / voluntari / altre):

2) Dades de la persona denunciada (si es coneixen):

- Nom i cognoms:
- Relació amb el Club:

3) Relat dels fets:

- Què ha passat?
- Quan i on?
- Persones presents / testimonis?
- Evidències disponibles (missatges, correus, etc.)?

4) En cas de menor:

- Dades del tutor/a legal i contacte:

5) Data i signatura (si escau)

Nota: Aquest formulari és orientatiu. Si la persona afectada no pot omplir-lo, el Delegat/da l'assistirà.



Annex 2 — Marc legal (llistat de referència)

- Constitució espanyola (arts. 14, 15, 18).
- Llei Orgànica 3/2007 (igualtat efectiva; art. 7 i art. 48).
- Normativa laboral aplicable (dignitat i protecció davant assetjament).
- Normativa penal aplicable (quan correspongui).
- Llei Orgànica 8/2021 (LOPVI).
- Normativa catalana aplicable en matèria de violència masclista i protecció de persones (quan correspongui).

Terrassa, 20 de gener de 2026

Document aprovat per:

Consell d'Administració del Terrassa Futbol Club SAD

Patronat de la Fundació Terrassa FC 1906

